附件

**2022年深圳国际商会公开招聘秘书处负责人**

**报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 简历 | （注：从大学院校学习经历开始填写，起止时间到月） |
| 奖惩及获得荣誉情况 |  |
| 本人承诺 | 本人保证本表所填写内容真实，如有不实情况，愿意承担相应后果。本人签名:  年 月 日 |
| 备注 |  |

填写说明

一、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

二、“出生年月（ ）”栏中填写出生年月和年龄。

三、“民族”栏中填写民族的全族（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

四、“籍贯”栏中填写祖籍所在地。

五、“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。

六、“入党时间”栏，直接填写加入中国共产党的时间。

“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1985.01”。

七、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

八、“照片”栏中要求近期大1寸免冠彩色照片，须插入电子版。

九、“简历”从参加工作时填起，大学院校学习毕业后参加工作的，从大学院校学习时填起。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。例：1998.07-2002.06 XX大学XX专业学生。

十、“奖惩及获得荣誉情况”栏，填写获得的奖励和取得相关荣誉；受处分的，要填写何年何月因何问题受何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。