附件1

中国国际贸易促进委员会/中国国际商会

调解中心调解规则

**（本规则2011年12月6日经中国国际贸易促进委员会/中国国际商会调解中心第七届三次主席会议审议通过。）**

第一章 总则

**第一条**

为了快捷、有效、低成本地运用调解的方式解决民商事等争议，特制定本调解规则。

**第二条**

国内外平等主体的自然人、法人和其他组织之间发生的民商事争议及其他特殊主体之间约定的特别争议，均可提交中国国际贸易促进委员会/中国国际商会调解中心（即贸促会调解中心，以下简称“调解中心”）调解。

**第三条**

当事人同意将争议提交调解中心调解的，视为同意按照本调解规则进行调解。

当事人另有约定，且经调解中心同意的，从其约定。

**第四条**

调解应遵循当事人自愿的原则，根据相关法律法规，参照国际惯例，公正公平地促进当事人互谅互让，达成和解。

**第五条**

各方当事人应当诚信合作，自觉遵守调解规则及有关法律规定，积极参与调解程序，自觉履行达成的调解协议。

**第六条**

经当事人同意，调解中心可与其他争议解决机构进行联合调解，也可以接受其他争议解决机构的邀请或委托对争议进行联合或单独调解。

**第七条**

调解中心根据需要，可以在中国贸促会地方或行业机构内设立地方或行业调解分中心，或与国内外其他组织成立联合调解机构。

调解中心及其地方或行业调解分中心、调解中心与其他组织成立的联合调解机构统一适用本调解规则，有特别规定的除外。

第二章 调解程序

**第一节 调解的申请与受理**

**第八条**

调解中心根据当事人之间订立的调解条款，以及一方当事人的申请或各方当事人的共同申请，受理调解案件。

当事人之间没有订立调解条款的，调解中心也可受理当事人的调解申请，由调解中心征求其他当事人同意后，开始调解程序。

调解条款是指当事人之间达成的以调解方式解决争议的约定。

**第九条**

当事人向调解中心申请调解，需要提交：

(一) 调解申请书，内容包括：

1、各方当事人的名称（姓名）、地址、邮政编码、电话、传真、电子邮件(E-mail)以及其他可能的快捷联系方式；

2、争议事实和调解请求；

（二）适当的证据材料；

（三）身份证明文件；

（四）当事人委托代理人参与调解的，应提交书面授权委托书。

**第十条**

当事人申请调解时，应当按照调解中心确定的标准缴纳案件登记费。

**第十一条**

调解中心在收到当事人的申请后，应及时向各方当事人发送《调解通知书》及本调解规则、调解员名册。

**第十二条**

被申请方当事人在收到《调解通知书》后应在5个工作日内向调解中心提交是否同意将争议提交本调解中心调解的书面意见，各方共同申请的除外。

如同意调解，则应同时提交以下材料：

（一）对申请人调解请求的书面意见；

（二）适当的证据材料；

（三）身份证明文件；

（四）当事人委托代理人参与调解的，应提交书面授权委托书。

**第十三条**

当事人提交材料需一式三份。当事人人数超过二人或调解员人数超过一人的，增加相应的份数。

**第十四条**

被申请方当事人未在第十二条规定的期限内确认同意调解的，视为拒绝调解；在规定期限届满后确认同意调解的，由调解中心征求申请方当事人的意见后决定是否继续调解程序。

**第十五条**

各方当事人均同意调解的，各方应当自收到调解中心发送的收费通知之日起5日内，按照调解中心调解收费标准预交同等比例的调解费用。当事人之间对费用负担比例另有约定的，从其约定。

一方当事人表示同意调解，但不预交调解费用的，调解中心可通知另一方当事人预交全部调解费用。

当事人未预交调解费用的，调解中心可根据情况决定是否继续进行调解程序还是中止或者终止调解程序。

**第二节 调解员的选（指）定**

**第十六条**

调解由一名调解员进行，当事人另有约定的除外。

当事人可以在调解中心的调解员名册中选择调解员，也可以在名册之外选择调解员。

在调解员名册之外选择调解员的，当事人应征得调解中心的确认，并提交该调解员的基本情况及与其联系的方式。

**第十七条**

各方当事人应在收到收费通知之日起10日内共同选定或共同委托调解中心指定一名调解员。逾期未共同选定或者共同委托指定的，由调解中心代为指定。

**第十八条**

接受选定或指定的调解员，应及时向调解中心和当事人书面披露可能影响其调解独立性、公正性的情形。

**第十九条**

调解员无法履行、无法继续履行或不适合履行职责的,按照本调解规则第十七条规定重新确定调解员，各方当事人另有约定的除外。

**第三节 调解方式**

**第二十条**

调解员可以采用其认为适当的有利于促进当事人达成和解的任何方式对争议进行调解。这种方式包括但不限于：

（一）调解员可以分别单独或同时会见各方当事人及/或其代理人；

（二）在调解过程中，调解员可以要求当事人提出书面或口头的解决争议的建议或方案；

（三）征得当事人同意后，调解员可以聘请有关专家就技术性问题提供咨询或鉴定意见，当事人应预交由此产生的相关费用；

（四）在调解过程中，调解员可以向当事人提出解决争议的建议。

调解员应努力协助当事人之间进行沟通，发现双方的共同利益，并在此基础上促使当事人找到解决方案。

**第二十一条**

调解在调解中心所在地进行。如当事人另有约定，或者调解员认为必要并经当事人同意，可以在其它地点进行。由此产生的费用，由当事人承担。

调解采用中文或英文进行，如果当事人要求提供其他语种的服务，所产生的翻译费用由当事人承担。

**第二十二条**

调解不公开进行，当事人另有约定的除外。调解应当记录调解情况。

调解员、当事人及其代理人、证人、专家、调解中心工作人员以及其他参与调解过程的人员对于调解事项均负有保密义务。各方当事人另有约定或法律法规另有规定的除外。

**第二十三条**

当事人可以约定调解期限。调解员经商当事人同意后，也可以共同确定调解期限。

当事人未约定且调解员亦未与当事人确定调解期限的，调解员应当自接受选定或者指定后的30日内完成调解，当事人同意延期的除外。

**第二十四条**

经过调解达成调解协议的，由各方当事人和调解员及调解中心在调解协议上签字及/或盖章。调解协议对各方当事人有约束力。

当事人就部分调解请求达成和解的，可据此签署部分调解协议。

**第二十五条**

出现以下情形之一，调解程序终止：

（一）当事人之间达成调解协议；

（二）各方或任何一方当事人书面声明终止调解程序；

（三）调解期限届满，但当事人同意延期的除外；

（四）调解员认为调解已无成功的可能并书面声明终止调解程序。

**第二十六条**

当事人达成调解协议的，双方当事人可以依法共同向有管辖权的人民法院申请司法确认。符合条件的，可以依法向人民法院申请强制执行。

**第二十七条**

当事人经调解中心调解后达成的具有合同效力和给付内容的调解协议，可以依法向有管辖权的人民法院申请支付令。具有给付内容的调解协议，经公证机关依法赋予强制执行效力的，可以依法向有管辖权的人民法院申请执行。

**第二十八条**

当事人可以在调解协议中订立如下仲裁条款：“任何一方均可将本调解协议提交中国国际经济贸易仲裁委员会，由该会主任指定一名独任仲裁员，组成仲裁庭，按照调解协议的内容作出仲裁裁决。仲裁庭有权按照其认为适当的程序和方式审理案件，且具体程序和期限不受该会仲裁规则有关条款的限制。仲裁裁决是终局的，对各方当事人均有约束力。”

**第二十九条**

调解中心接受经人民法院引导、告知并经当事人同意后申请调解的以及人民法院邀请调解中心参与调解案件的，其程序按照本调解规则及相关规定进行。

第三章 附则

**第三十条**

除非当事人另有约定，调解员不得在调解程序结束之后再就同一或者相关争议进行的仲裁程序、司法程序或者其他任何程序中担任仲裁员、法官或一方当事人的代理人或法律顾问。

当事人不能要求调解员在上述程序中作证。

**第三十一条**

任何一方当事人均不得在调解程序结束后就同一争议进行的仲裁程序或诉讼程序及其他程序中，引用调解员和各方当事人在调解过程中提出过的、建议过的、承认过的和表示过愿意接受的任何以达成和解为目的的陈述、意见、观点、方案或建议，作为其申诉或答辩的依据。

**第三十二条**

调解费用以及各方当事人应支付的其他费用，由各方当事人平均分担，当事人另有约定的除外。

调解费用按照调解中心制定的调解收费表执行。

**第三十三条**

本调解规则由中国贸促会/中国国际商会调解中心负责解释。

**第三十四条**

本调解规则自2012年5月1日起施行。

附件2

中国国际贸易促进委员会深圳调解中心

调解员守则（2016修订）

1. 调解员应当拥护《中华人民共和国宪法》，拥护《中华人民共和国香港特别行政区基本法》，拥护“一国两制”，以事实为依据，以法律为准绳，在查清事实、分清是非责任的前提下，独立、公正地调解案件。

二、调解员不代表任何一方当事人。调解员在调解过程中，不得有偏向一方当事人的言行，应尊重由当事人自愿达成和解协议的原则。

三、调解员必须按照调解规则规定的程序办理案件。调解员在调解程序开始前应保证各方当事人知晓并同意以下内容：

（一）调解的目的和程序；

（二）调解员和各方当事人在程序中的角色和作用；

（三）调解员和各方当事人的保密义务；

（四）其他应知晓事项。

四、调解员应当事先商定调解进程方案，由一位调解员调解时，也应事先拟订调解进程方案。

五、调解员应当认真、详细地审阅和研究案件的全部文件和材料，抓住案件争议的关键性问题。

六、调解员应当从法律上和业务上向当事人客观地讲释案情，帮助当事人分析争议的要点和当事人各自的责任，引导当事人在互谅互让的基础上，逐步减少分歧，缩短距离，以期最后达成和解协议。

七、调解员在调解过程中，应当十分耐心地进行调解工作。如果调解成功，调解员就应及时地制定和解协议，双方当事人自行达成和解协议的，调解员应审查和解协议的合法性，如和解协议存在欺诈或损害善意第三人利益情形的，调解员应终止调解。如果调解失败，调解员也应及时地声明调解程序的终止并以书面通知当事人。

八、调解员应当严格保守秘密，对所有调解程序中的信息及与调解有关的信息保密，不得对外透露任何有关案件实体和程序上的情况，包括案情、调解过程、调解商议、调解结果等情况，法律或公共政策强制披露的除外。任何一方当事人单独向调解员披露的信息不得向其他方当事人披露，该方当事人允许或法律有强制性规定的除外。

九、在当事人申请调解之前就案件实体问题向当事人提供过咨询意见的任何人，不得担任案件的调解员。

十、调解员在调解失败之后，在其后的仲裁程序中，不得充当任何一方当事人的仲裁代理人。

十一、有下列情形之一的，调解员应当主动不接受当事人的选定或调解中心的指定：

（一）不能保证有充足的时间和精力办理案件的；

（二）调解员与任何一方当事人有经济或个人利益关系的；

（三）是本案当事人或者当事人、代理人的近亲属的；

（四）因健康原因难以参加调解工作的；

（五）对案件涉及的专业不熟悉的；

（六）从未接受调解员培训的；

（七）与调解结果有利益关系的；

（八）其他不宜接受选定或指定的情形。

十二、调解员在正式接受选定或指定时，应当表明自己与本案当事人、代理人和案件本身之间不存在不宜担任本案调解员的情形。调解员应主动向当事人及调解中心书面披露可能使当事人对其独立性、公正性产生怀疑的情形。调解员在正式接受选定或指定后知悉应予披露情形的，应立即披露。调解员披露信息后，各方当事人同意其担任调解员的，从其约定。

十三、调解员结束案件的调解工作后，应向调解中心秘书处提交书面工作报告。

十四、调解员有违反《中国国际贸易促进委员会/中国国际商会调解中心调解规则》和《中国国际贸易促进委员会深圳调解中心调解员守则》等规定情形的，调解中心可向调解员提出批评和警告，并有权在具体案件中不主动指定其担任调解员。调解中心认为某人不宜担任某案件调解员的，为避免不必要的程序拖延，如当事人选定该调解员办理案件时，调解中心有权建议当事人重新选定调解员。

十五、调解中心在做出决定前，应给予被考察调解员说明情况的机会。无论关于何种情形，调解员在接到调解中心转送的当事人的投诉或处理意见后，应认真对待，并向调解中心如实、全面、准确地做出书面说明。

十六、调解员聘任期限内有下列情形之一的,调解中心有权将其解聘：

（一）被法院定罪或因违反法律受到严重行政处罚的；

（二）无正当理由不按时出席调解中心召集的会议，缺席率达三分之一的；

（三）在调解过程中，有违公正、中立、独立原则，多次受到当事人投诉的；

（四）强迫当事人接受本人对案件的看法或和解建议的；

（五）违反调解员勤勉审慎义务，不认真阅卷，不熟悉案情，严重不负责任的；

（六）接受当事人请客、馈赠或提供的其他利益的；

（七）主动联系当事人，在具体案件中为自己谋求被选定为调解员的；

（八）无正当理由拒绝接受调解培训的；

（九）无正当理由拒绝接受调解中心指派的调解案件达三次及以上的；

（十）其他违反调解员守则，不宜继续担任调解员的情形。

本守则适用于本中心调解员及专家调解员。

附件3

中国国际贸易促进委员会深圳调解中心

**《港籍专家调解员申请登记表》**

姓名：

单位：

填表时间： 年 月 日

**填写须知：**

1. 请您详细、真实地打印填写此《港籍专家调解员申请登记表》（表中填写不下的内容可另外附页），照片请使用正面两寸免冠近照。
2. 请将此登记表于2022年9月16日之前发送至电子邮箱szadr2016@126.com，请在有效期内完成填报并按时发送，逾期将影响对您的聘任。
3. 调解中心在收到申请表和对个人的有关情况进行审查后，形成调解员名单，报经集体研究后形成最终名单。调解中心将对拟聘任的人士颁发《中国贸促会深圳调解中心调解员聘书》，并将名单列入《中国贸促会深圳调解中心调解员名册》，供当事人选定和我中心在个案中指定。

感谢您的关注和合作！

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本信息  新聘 续聘 | | | | | | |
| 姓名： | | 性别： | | | |  |
| 出生年月： | | 民族： | | | |
| 国籍： | | 居住地： | | | |
| 政治面貌： | | 身份证号码： | | | |
| 工作单位： | | | | | |  |
| 联 系  方 式 | 单位电话： | | 手机： | | 传真： | |
| 电子邮件： | | | | 邮政编码： | |
| 通信地址： | | | | | |
| 注：手机为最快捷联系方式。 | | | | | | |
| 职 业  分 类 | 从事法律、经贸教学研究工作（） | | | 从事经济贸易实务工作（ ） | | |
| 离、退休法官 （ ） | | | 从事律师工作 （） | | |
| 从事立法、执法或其他法律事务工作 （ ），其他（ ）请注明 | | | | | |
| 教 育  背 景 |  | | | | | |
| 调 解  技 能 |  | | | | | |
| 培 训 |  | | | | | |
| 注：“教育背景”一栏填写自大学起，所在院校，学习何种专业，获得何种学位；  “技能培训”一栏填写参加过的专业技能培训，获取的知识及证书。 | | | | | | |
| 主 要  工 作  经 历 |  | | | | | |
| 注：请重点填写您擅长的与专业相关的工作经历，注明工作期间担任何种职务，获得何种职称。 | | | | | | |
| 主 要  业 务  成 果 |  | | | | | |
| 业 务  专 长 |  | | | | | |
| 社 会  兼 职  情 况 |  | | | | | |
| 工 作  语 言 |  | | | | | |
| 所 在  单 位  意 见 |  | | | | | |
| 调 解  中 心  意 见 |  | | | | | |

填表人签名：